

Übung zum Thema «Ziele richtig formulieren»

Antworten mit Lösungsvorschlag						
Ist-Formulierung	Checkliste					Mögliche richtige Fassung
	Ja oder Nein eintragen					
	Ist wirklich das Ziel (was) und nicht nur die Massnahme (wie) genannt?	Zielerreichung messbar? Ziel quantifiziert?	Termin genannt?	Verantwortlicher genannt?	Randbedingungen genannt?	
1. Ich will so bald als möglich meine Arbeitstechnik verbessern.	Nein	Nein	Nein	Ja (Ich)	Nein	Beispiel: Ich will ab 1. Juni pro Arbeitstag durchschnittlich eine Stunde weniger arbeiten. (Gleiche Leistung, kein Mehrpersonal.)
2. Bis am 31. Dezember habe ich meine tägliche Telefonierzeit von 3 auf 2 Stunden im Durchschnitt abgebaut. Maximale Investition: Fr. 1000.-.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ist-Formulierung stimmt.
3. Ab nächsten Monat will ich mehr Zeit für meine Familie haben.	Ja	Nein	Ja	Ja (Ich)	Nein	Ab 1. Juni werde ich mindestens zweimal pro Woche um 17.00 Uhr nach Hause fahren und maximal 2 statt 3 Abende auswärts verbringen.
4. Ab 1. Februar will ich Sofortzugriff (während Telefonanrufen) auf aktuelle Kundendaten haben.	Ja	Ja (sofort = etwa 20 Sek.)	Ja	Ja	Nein	Ist-Formulierung stimmt. Mögliche Randbedingung z. B. maximale Investition = Fr. 2000.-
5. Ich will beim täglichen Posteingang Zeit gewinnen.	Ja	Nein	Nein	Ja	Nein	Ich will die Zeit für die tägliche Postbearbeitung ab 1. September von 40 auf 25 Minuten im Durchschnitt reduzieren. Randbedingung: Mithilfe Sekretärin möglich.